

Curriculum Vitae



DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos:	Pedro García Sequero
Lugar de nacimiento:	Hellín (Albacete)
Fecha de nacimiento:	9 de Julio de 1.974
Domicilio actual:	Avenida Poeta Mariano Tomás, 58, 3I
Teléfonos de contacto:	626 167977
E - mail	pgsequero@hotmail.com
D.N.I.	52.759.317 P

FORMACION ACADEMICA

- *Educación Primaria:* Graduado en el Colegio Público "Isabel La Católica" (Hellín).
- *Educación Secundaria:* Curse mis estudios secundarios (BUP y COU) en el Instituto de Bachillerato "Melchor de Macanaz" (Hellín).
- *Diplomado en Gestión y Administración Pública* por la Facultad de Derecho de la Universidad de Castilla – La Mancha; **1994-1997.**
- *Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración* por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad Complutense de Madrid; **1998-1999.**
- *Primer curso de Postgrado del programa "Gobierno y Administración Pública"* por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad Complutense de Madrid; **1999-2000.**
- *Técnico en prevención de Riesgos Laborales, especialidad Seguridad en el Trabajo* (600 horas) por la Federación Empresarial Toledana; **2005.**
- *Título de Formador de Formadores* (380 horas) por Euroinnova Formación; **2010.**

FORMACION COMPLEMENTARIA

- **Curso sobre “La Economía Regional en el marco de la Política Regional Nacional y Comunitaria”** por la Universidad de Castilla – La Mancha (Albacete, 12 y 13 de Julio de 1995).

- **Jornadas de Estudio sobre “Eficacia de la Administración y los Servicios Públicos”** por la Universidad de Castilla – La Mancha (Albacete, 14 y 15 de Marzo de 1996).

- **Curso sobre “Luces y sobras del nuevo Código Penal”** por la Universidad de Castilla – La Mancha (Albacete, 16 y 17 de Julio de 1996).

- **Curso sobre “El nuevo Código Penal”** por la Universidad de Castilla – La Mancha (Albacete, 12 y 13 de Diciembre de 1996).

- **Jornadas de Estudio sobre “Problemas actuales del Derecho, la Política y la Administración”** por la Universidad de Castilla – La Mancha (Albacete, 13 y 14 de Marzo de 1997).

- **Curso “El sector Público de la España de hoy”** por la Universidad Complutense de Madrid (Madrid, 1, 2 y 3 de Diciembre de 1997).

- **Seminario “Las V Jornadas de pensamiento y sociedad: La España de las autonomías, a debate, el problema pendiente de los nacionalismos”** por el Colegio Mayor universitario Empresa Pública Universidad Complutense (Madrid, 2 a 12 de Marzo de 1998).

- **Curso de Formación Ocupacional “Gestión Empresarial Multimedia”** (500 horas) por Confederación de Empresarios de Albacete (Julio a Diciembre de 1999).

- **Curso “Nuevas perspectivas de emancipación de los jóvenes”** (30 horas) por Universidad Complutense de Madrid (Julio de 1999).

- **Curso “Marketing”** (150 horas) por Fundación Cánovas del Castillo y Mujeres para la Democracia (Enero del 2000).
- **Cuartas jornadas sobre “Temas contemporáneos de Gobierno y Administración Local en España”** por Consejo General Nacional de Colegios de Funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter nacional y el Instituto Universitario de Sociología de Nuevas Tecnologías de la Universidad Autónoma de Madrid (**Madrid, 14 al 16 de Junio de 2000**).
- **Curso de Microsoft Access** (40 horas) por Centro de Estudios Caloxa; (2004).
- **Curso de Microsoft Word** (40 horas) por Centro de Estudios Caloxa (2004).
- **Jornada “Formación para el empleo: adecuación al mundo laboral”**, por el Servicio Público de Empleo Público de Castilla-La Mancha (**Toledo, 11 Diciembre 2006**).
- **Curso “Los procesos de comunicación en la organización”** (90 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2006).
- **Curso de Protocolo** (35 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2008).
- **Curso “Habilidades Directivas en la Gestión Empresarial”** (90 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2008).
- **Curso “Gestión de la Calidad en las Organizaciones”** (90 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2008).
- **Curso “Elaboración y seguimiento de planes de formación”** (8 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2009).
- **Curso “Prevención de riesgos laborales en la enseñanza”** (90 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2009).

- **Curso “Gestión de personas: factor de éxito en la empresa”** (140 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2009).
- **Curso “Interacción didáctica. Medios y recursos didácticos”** (120 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2010).
- **Curso “Técnicas de motivación en educación”** (110 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2010).
- **Curso “Evaluación de programas formativos”** (70 horas) por Centro de Estudios San Jorge (2010).
- **Curso “Calidad y Excelencia EFQM”** (150 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2012).
- **Curso “Experto en e-learning”** (94 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2012).
- **Curso “La Tutoría”** (100 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2013).
- **Curso “Aplicación didáctica de la pizarra digital interactiva”** (80 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2014).
- **Curso “Comercio Exterior”** (150 horas) por Unión de Asociaciones de Trabajadores Autónomos y Emprendedores (2014).
- **Curso “Programación de cursos de teleformación”** (60 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2015).
- **Curso “Aspectos Laborales y Dirección de RRHH”** (60 horas) por Proyecto Fleming S.L. (2016).
- **Curso “Relaciones laborales”** (50 horas) por Proyecto Fleming S.L. (2017).

- **Curso “Office Avanzado”** (18 horas) por Proyecto Fleming S.L. (2018).
- **Curso “Gestión y metodología práctica del elearning en Moodle”** por Tadel Formación (2019).
- **Curso “Capacitándonos en Comunicación Online y Gestión de Redes Sociales”** por el Colegio de Ciencias Políticas y Sociología de Castilla-La Mancha (2019).
- **Curso “Redes sociales y marketing 2.0 Online”** (60 horas) por Proyecto Fleming (2019).
- **Curso “Liderazgo y paradigmas organizacionales”** (60 horas) por Proyecto Fleming (2020).
- **Curso “Internet Seguro”** (50 horas) por Confederación Española de Empresas de Formación (2021).
- **Curso “Habilidades directivas y gestión de equipos”** (60 horas) por Proyecto Fleming (2021).
- **Curso “Creación de equipos eficaces y eficientes”** (60 horas) por Proyecto Fleming (2022).
- **Curso “Estrategias de dirección de equipos de trabajo”** (60 horas) por Autoescuela Tajo S.L. (2023).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Año 1996.

Materiales de Construcción Nudis S.L., Hellín (Albacete).

Funciones desempeñadas:

- Tareas de administrativo.
- Gestión de la contabilidad.
- Atención al público.
- Gestión comercial.

Año 1997.

Prácticas Administrativas en la Delegación Provincial de Bienestar Social. (Albacete), desempeñando funciones de Técnico de Gestión, sección de Programas Sociales Básicos.

Año 2000.

J.S.T. Estructuras S.L., Hellín (Albacete).

Funciones desempeñadas:

- Tareas de administrativo.
- Gestión de la contabilidad.
- Atención al público.
- Gestión comercial.

Año 2001-Abril 2008

G.A.M. 2000 S.L. (Gabinete de Asistencia a Municipios)

Funciones desempeñadas:

- Gestión de la contabilidad de entidades locales.
- Asesoría Económico-financiera entidades locales.
- Gestión presupuestos locales.

Mayo – Diciembre 2010

Coordinador grupos docentes de preparación de procesos selectivos (Centro de Estudios López Arce, Albacete).

Año 2001-Actualidad.

Gerente de Forma Cecap CLM (Federación Regional de Centros de Formación y Academias Privadas de Castilla – La Mancha).

Funciones desempeñadas:

- Tareas de Jefe de Administración.
- Gestión de la contabilidad.
- Elaboración y gestión de proyectos.
- Relaciones institucionales.
- Gestión convenios colaboración.
- Actividades asociativas.

Año 2017-Actualidad.

Técnico de Acepa (Asociación de Centros de Enseñanza Privada de Albacete).

Funciones desempeñadas:

- Tareas de Administración.
- Elaboración y gestión de proyectos.
- Relaciones institucionales.
- Gestión convenios colaboración.
- Actividades asociativas.

Año 2007-2019.

Técnico de ACMSPA (Asociación Castellano-Manchega de Servicios de Prevención Ajenos).

Funciones desempeñadas:

- Tareas de Jefe de Administración.
- Gestión de la contabilidad.
- Elaboración de proyectos.
- Relaciones institucionales.
- Gestión convenios colaboración.
- Actividades asociativas.

Marzo 2008-Actualidad.

Delegado Comercial para Castilla-La Mancha de CRISTACER (Cristal Cerámicas S.A.).

Julio 2016-Marzo 2024.

Delegado Comercial para Castilla-La Mancha de TERCOCER S.A.

Julio 2022-Actualidad.

Interventor Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Ciencias Políticas y Sociología de Castilla-la Mancha.

Mayo 2012- Actualidad

*Presidente de la Asociación Profesional del trabajo Autónomo UATAE
CASTILLA-LA MANCHA*

IDIOMAS

Francés: Nivel medio (hablado y escrito)

OTROS DATOS DE INTERES

Conocimientos en Informática: Nivel medio/alto.

Permiso de conducir: B-1

Vehículo propio.

Disponibilidad para viajar.