

## SOLICITUD DE PLAZA EN CENTRO DE CONCILIACIÓN DEL PLAN CORRESPONSABLES

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

#### Solicitante

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Grado de parentesco con el/la menor: (PADRE / MADRE / TUTOR/A / REPRESENTANTE)		
N.º DNI / NIE / Pasaporte/ Otros	Teléfono/s	Fecha de Nacimiento:
E-mail		
Dirección		
C.P.	Población	Provincia

- En caso de solicitud presentada a través de representante, deberá de adjuntar documento de representación firmado por el padre, la madre o/y el tutor o la tutora.

**La persona solicitante garantiza la veracidad de lo expuesto en esta solicitud y conocer el contenido de las cláusulas que contiene, y se compromete a aportar los datos y documentos requeridos en la misma para su resolución, quedando la participación en el programa pendiente hasta la aprobación definitiva por parte del Ayuntamiento de Hellín.**

### DATOS DE MENOR/ES PARA QUIEN SE SOLICITA EL SERVICIO

En caso de solicitar plazas para más de 3 menores, duplicar esta página

<b>Menor 1. Nombre</b>	<b>Apellidos</b>		
<b>COLEGIO</b> al que va el/la menor:	<b>Curso:</b>	<b>Grupo:</b>	
Fecha de nacimiento	DNI		

Presenta el/la menor necesidades especiales que precisen adaptación <b>No</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>Si</b></span> (Especificar y adjuntar documentación justificativa):			
Se han acordado medidas judiciales de proceso de familia (medidas paternofiliales, divorcio o separación ) <b>No</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>Si</b></span> (En este caso debe adjuntar documentación)			
Se ha dictado orden de protección y, en su caso, si incluye además de medidas cautelares penales, medidas civiles sobre menores hijos comunes de las partes? <b>No</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>Si</b></span> (En este caso debe adjuntar documentación)			
Personas autorizadas para recoger al menor del centro Y personas de contacto en caso de urgencia	DNI/NIE	¿Es persona de contacto?	Teléfono de contacto en caso de urgencia

<b>Menor 2. Nombre</b>	<b>Apellidos</b>		
<b>COLEGIO al que va el/la menor:</b>	<b>Curso:</b>	<b>Grupo:</b>	
Fecha de nacimiento	DNI		
Presenta el / la menor necesidades especiales que precisen adaptación <b>No</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>Si</b></span> (Especificar y adjuntar documentación justificativa):			
Se han acordado medidas judiciales de proceso de familia (medidas paternofiliales, divorcio o separación ) <b>No</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>Si</b></span> (En este caso debe adjuntar documentación)			
Se ha dictado orden de protección y, en su caso, si incluye además de medidas cautelares penales, medidas civiles sobre menores hijos comunes de las partes? <b>No</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>Si</b></span> (En este caso debe adjuntar documentación)			
Personas autorizadas para recoger al menor del centro Y personas de contacto en caso de urgencia	DNI/NIE	¿Es persona de contacto?	Teléfono de contacto en caso de urgencia


EN CASO DE NECESITAR PRESENTAR SOLICITUD PARA MÁS DE DOS MENORES, **DUPLIQUE ESTA PÁGINA.**

**PERIODO Y HORARIO SOLICITADOS**

El/La interesado/a solicita plaza en el Centro de Conciliación CORRESPONSABLES con la duración y frecuencia que se señala. El horario máximo que puede elegir del programa es de 7:45 a 9:00 y de 14:00 a 18:00 horas para días lectivos y laborables.  
Para días no lectivos (de lunes a viernes) y laborables el horario máximo a solicitar es de 7:45 a 14:00 horas.

**Duración y horario solicitados**

Fecha de inicio:	Fecha de Fin:	Mismo horario en caso de más de un menor. Si      No      Especificar:	
Horario	MENOR 1		MENOR 2
Lunes			
Martes			
Miércoles			
Jueves			
Viernes			
En caso de solicitar horarios distintos para más de dos menores, ESPECIFIQUELO Aquí:			

**Que los motivos por los que solicita la plaza son los siguientes:**

Conciliación laboral. Explica brevemente la necesidad:

Otros (acciones formativas, Búsqueda activa de empleo, actos procesales, administrativos, otras cargas relacionadas con los cuidados...). **Explica brevemente la necesidad:**

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR				
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	RELACIÓN CON LOS/LAS MENORES	EDAD	Tipo y Grado (%) dependencia o discapacidad

Que existe situación de **monoparentalidad** (Acreditada mediante libro de familia si consta un/a progenitor/a. En caso de existencia de dos progenitores/as: Libro de familia y diligencia/certificado de fallecimiento, separación o divorcio, sentencias de separación o divorcio, convenio regulador o declaración jurada de separación de hecho y no convivencia con el otro progenitor/a).

Que La unidad familiar tiene condición legal de FAMILIA NUMEROSA:

General Especial

Que existe SEPARACIÓN DE HECHO. En caso de haber marcado esta casilla, declara bajo juramento o promesa que no convive con el padre/madre del niño/a que figura en el Libro de Familia.

Que la solicitante es Víctima de Violencia de Género

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Fotocopia del DNI /NIE/ Pasaporte de la persona/s responsable/s del/de la menor. **(Obligatoria)**

Fotocopia del Libro de Familia o resolución judicial o administrativa. **(Obligatoria)**

Autorizo a la recogida del/la menor por la persona autorizada debiendo comunicar previamente y por escrito si otra persona distinta recogerá al menor.

Fotocopia Tarjeta sanitaria del / la menor. **(Obligatoria)**

Justificante de necesidad de conciliación (Contrato de trabajo o informe de empresa que acredite la contratación, donde se especifiquen horarios y fechas. Justificante de admisión en actividad formativa. Donde se especifiquen horarios y fechas. U otra documentación que acredite la necesidad de acceder al programa donde se especifiquen horarios y fechas (cita médica, entrevista, taller...). **(Obligatoria)** Título de Familia Numerosa.

Fotocopia de sentencia de separación y convenio regulador.

Fotocopia resolución del grado de discapacidad / dependencia del /la menor o miembros de la Unidad familiar

Informes médicos o de adaptación

Copia de las nóminas de los últimos tres meses de todos los miembros de la unidad familiar en activo

Informe de ser o no beneficiario de prestaciones por desempleo en la fecha de su petición, de todos los mayores de 16 años.

Informe sobre otras pensiones, prestaciones o subsidios.

Copia de DARDE (Tarjeta del paro).

#### AUTORIZACIONES EN LA INTERVENCIÓN CON EL LA MENOR

- AUTORIZO** al personal Técnico responsable de los Espacios Corresponsables a que tomen las medidas oportunas en caso de urgencia o accidente, durante su estancia, cuando no sea posible la comunicación previa con las personas responsables del/de la menor.
- AUTORIZO** a realizar salidas de los Espacios Corresponsables conforme a la programación de actividades de los mismos.

### COMPROMISOS

Me comprometo a no traer (y en su caso, recoger) al Centro Corresponsable a mi hijo/a si presenta temperatura mayor o igual a 37.3°C, tos, diarreas u otra sintomatología sugerente de enfermedad.

**Igualmente, me comprometo a llevar a los/las menores participantes en el programa durante los días y horarios solicitados al espacio corresponsable, siendo informado/a mediante esta solicitud de que, en el caso de ausencia continuada e injustificada (será necesario comunicar previamente la ausencia al personal a cargo de los/las menores y presentar justificante de la ausencia), e incumplimiento reiterado de los horarios especificados en esta solicitud, puedo perder la plaza o plazas asignadas a los/las menores al programa.**

Autorizo la publicación de imágenes y audios en las que aparezca el/la inscrito/a dentro de los medios de comunicación y publicitarios del Ayuntamiento de Hellín.

Esta solicitud, junto con toda la documentación que se aporte deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, dirigida al Centro de la Mujer.

**PROTECCIÓN DE DATOS** Sus datos personales y los de su hijo/a o menor a su cargo serán usados para poder gestionar la presente solicitud de inscripción, así como, en caso de que se produzca la admisión, del mantenimiento, la gestión y control del servicio. La persona solicitante manifiesta su consentimiento en los términos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Puede ejercer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos. No está prevista la transferencia de su información personal ni la de su hijo/a o menor a su cargo fuera del Espacio Económico Europeo. Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle, a: Ayuntamiento de Hellín, c/ El Rabal, nº 1, 02400. Hellín. Albacete.

Firmas:

PADRE/ MADRE O TUTOR/A

PADRE /MADRE O TUTOR/A

Fdo.: \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

**Las solicitudes deberán ir firmadas por ambos progenitores en el caso de que ambos posean la tutela/custodia de los menores.**

En Hellín, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**AL EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE HELLÍN**